

Regulamin Liturgicznej Służby Ołtarza Parafii wojskowo – cywilnej p.w. św. Józefa Oblubieńca NMP w Legionowie

I. Uwagi ogólne

1. Ministrant ma się wyróżniać wzorowym zachowaniem w domu, poza domem i w kościele.
2. Ministranci przychodzą pełnić służbę liturgiczną minimum 10 minut przed rozpoczęciem Mszy świętej lub nabożeństwa. Schodzą do salki, aby przygotować się do liturgii, rozdzielając między siebie funkcje i zakładając odpowiedni strój.
3. Ministranci, służący przy ołtarzu, powinni być w stanie łaski uświęcającej, aby móc zawsze przyjąć Pana Jezusa do swego serca. Do Komunii świętej ministranci przystępują na każdej Mszy świętej, w której uczestniczą (max. 2 razy na dzień).
4. W zakrystii obowiązuje milczenie. Ministranci mogą jedynie półgłosem porozumieć się między sobą, jeżeli zajdzie taka potrzeba.
5. Ubiór osobisty i strój liturgiczny:
 - a) każdy ministrant ma obowiązek być ubrany stosownie do pełnionej służby – długie spodnie i koszula:
 - należy przyjść czystym i w stosownym obuwiu,
 - w czasie świąt i uroczystości obowiązuje strój galowy (np. garnitur).
 - b) następujące stroje liturgiczne są przeznaczone dla:
 - ministrantów młodszych – komża, kapturek i sutanka,
 - ministrantów starszych i lektorów – alba i pas.
 - c) wszyscy ministranci mają obowiązek szanowania strojów liturgicznych, tzn. wieszają je w odpowiednim miejscu i sami dbają o ich czystość.
6. Kandydatem na ministranta może zostać chłopiec, który jest dobrym uczniem i uczynnym kolegą, dający przykład chrześcijańskiego zachowania w kościele, w szkole i w domu rodzinnym.
7. Ministrantem zostaje chłopiec, który był kandydatem, przystąpił do Pierwszej Komunii Świętej i w wyznaczonym czasie, przez Księdza Opiekuna, został przygotowany do pełnienia tej funkcji.
8. Lektorem zostaje ministrant po ukończeniu 14 roku życia, który odbył kurs lektorski i otrzymał promocję lektorską.
9. Służba liturgiczna zobowiązana jest do wewnętrznej formacji przez udział w zbiórkach.

II. Modlitwa przed i po służeniu

1. Ministranci ustawiają się do służenia minimum 5 minut przed Mszą świętą lub nabożeństwem.
2. Gdy nie ma jeszcze celebransa, ministranci czekają na niego w ciszy i skupieniu, aby razem odmówić modlitwę przed Mszą świętą.
3. Po Mszy świętej ministranci odmawiają w zakrystii modlitwę, kończąc ją znakiem krzyża.

III. Służba liturgiczna

1. Służba liturgiczna ministrantów odbywa się według wyznaczonego grafiku.
2. Przed każdą Mszą świętą funkcje liturgiczne mogą wyznaczać następujące osoby:
 - ceremoniarz,
 - najstarszy lektor,
 - ministrant, który zdobył największą ilość punktów w poprzednim miesiącu.Wyjątkiem są uroczyste liturgie: Bożego Narodzenia, Wielkiego Tygodnia, Bożego Ciała i inne, przed którymi będą zebrania liturgiczne. Na nich będzie wszystko ustalane.
3. Ministrant, który jest wyznaczony do asysty, a nie może podjąć się tego zadania, sam szuka zastępstwa i zgłasza to Prezesowi ministrantów, Księdzu Opiekunowi lub ceremoniarzowi.
4. W miesiącach lipcu i sierpniu grafik nie będzie obowiązywał. Ministranci pozostający w domach przychodzą służyć jak najczęściej.
5. Ministranci przy ołtarzu mają zawsze złożone ręce do modlitwy, nie rozglądają się, nie rozmawiają i nie chodzą po prezbiterium bez potrzeby.

IV. Podstawowe obowiązki służby ministranckiej

1. Dyżur w dni powszednie

Ministrant wybiera dzień swojego dyżuru. Obowiązuje minimalnie jeden w tygodniu.

2. Dyżur w niedzielę

Obowiązuje według ustalonego grafiku.

3. Zbiórki ministrantów

Odbywają się w soboty o godz. 9.00. Ministrant przychodzi punktualnie. Jeśli zajdzie potrzeba przełożenia spotkania, ministranci będą o tym informowani.

4. Zebrania liturgiczne

Przed uroczystymi liturgiami: Bożego Narodzenia, Wielkiego Tygodnia, Bożego Ciała odbywać się będą dodatkowe spotkania.

Ministranci nieobecni na zebraniach przygotowujących do danej liturgii nie będą mieli żadnej funkcji.

5. Nabożeństwa

Ministrant, który służy w wyznaczonej Mszy świętej, zobowiązany jest również uczestniczyć w nabożeństwach przed lub po Mszy świętej.

V. Zwolnienia z obowiązków

1. Ministranci pracujący, studiujący i maturzyści mogą być zwolnieni z dyżurów w dni powszednie.
2. Wszystkie inne zwolnienia z obowiązków ministranckich należy ustalać z Księdzem Opiekunem lub z Prezesem ministrantów.

VI. Ocena służby ministranta

Oceny służby ministranckiej dokonuje się na podstawie prowadzonej punktacji. Do tego celu służy grafik dyżurów. Punkty zdobywa się otrzymując wpis do grafiku.

Dodatkowo można otrzymać punkty za pochwały. Każda pochwała to 2 punkty. W ciągu roku ministrant może otrzymać pochwały:

1. Miesięczne za:

- obecność na wszystkich dyżurach w dni powszednie w danym miesiącu,
- obecność na wszystkich dyżurach niedzielnych w danym miesiącu,
- obecność na wszystkich zebraniach w danym miesiącu,
- służbę poza dyżurami, w takiej przynajmniej liczbie jak dyżury.

2. Okolicznościowe za:

- pracę na rzecz grupy ministranckiej lub parafii,
- wzorową postawę na zebraniach, przy ołtarzu, w zakrystii i w życiu codziennym.

3. Usprawiedliwienia:

Każde niewypełnienie wyznaczonych obowiązków można usprawiedliwić.

Usprawiedliwienie ministrant jest zobowiązany przekazać Księdzu Opiekunowi lub Prezesowi ministrantów.

4. Utrata punktów:

Punkty lub pochwały mogą być skreślone, jeśli ministrant:

- zaniedbuje obowiązki służby ministranckiej bez usprawiedliwienia,
- źle zachowuje się w zakrystii lub przy ołtarzu,
- zachowuje złą postawę w domu, szkole, na ulicy itp.

5. Prawo do skreślania oraz wpisywania punktów i pochwał mają:

- Kapłani,
- Prezes ministrantów,
- na wniosek obsługi kościoła (organista, kościelny itp.).

VII. Nagrody i kary

1. Ministranci, którzy zdobędą największą liczbę punktów, będą nagradzani.
2. Wobec ministranta, który będzie lekcewał obowiązkami ministranckimi, lub który poprzez swoją postawę przynosił wstyd gronu ministranckiemu, będą wyciągane konsekwencje:
 - rozmowa z Księdzem Opiekunem,
 - rozmowa z Księdzem Opiekunem i Rodzicami,
 - rozmowa z Księdzem Proboszczem,
 - zawieszenie w funkcji ministranta (czas będzie określony przez Księdza Opiekuna),
 - wydalenie z grona ministrantów.
3. Jeśli ministrant w punktacji uzyska bardzo dużą ujemną liczbę punktów, zostaje zawieszony w służbie ministranckiej na dwa tygodnie. Po tym okresie, jeśli się nie poprawi, zostaje zawieszony na miesiąc, co w dalszych konsekwencjach powoduje skreślenie z listy ministrantów i odebranie legitymacji.

Zawieszenie – ministrant nie uczestniczy czynnie w służbie liturgicznej do Mszy świętej, ale uczestniczy w liturgii razem z wiernymi, siadając w pierwszej ławce. Każde uczestnictwo jest zapisywane.
4. Usuniętym w trybie nagłym można być za kłamliwe podawanie usprawiedliwień lub wyjątkowo naganną postawę.

VIII. Punktacja:

1. Punktacja za obecność na dyżurach, nabożeństwach, zebraniach przedstawia się następująco:
 - +2 punkty – służenie obowiązkowe (Msza święta 1 pkt. + nabożeństwo 1 pkt.)
 - +3 punkty – służenie nadobowiązkowe (Msza święta 2 pkt. + nabożeństwo 1 pkt.)
 - +2 punkty – służenie na ślubie, pogrzebie
 - +3 punkty – obecność na zbiórce
 - 4 punkty – nieobecność na służeniu obowiązkowym
 - 5 punktów – nieobecność (nieusprawiedliwiona) na zbiórce
2. Nieobecność na dyżurach i spotkaniach ministranckich można usprawiedliwiać u Księdza Opiekuna lub Prezesa ministrantów.
3. Punkty podlicza tylko i wyłącznie Prezes ministrantów.
4. Punktacja będzie podliczana i oznajmiana ministrantom co miesiąc na spotkaniu ministrantów.

IX. Władze Liturgicznej Służby Ołtarza

- Ksiądz Opiekun
- Prezes ministrantów
- Zastępca Prezesa
- Skarbnik

X. Wspólne wyjazdy i integracja

1. W ciągu roku przewidziane są wyjazdy integracyjne.
2. Zbiórki ministranckie będą miały charakter nie tylko szkoleniowy, ale również rekreacyjny.
3. W zależności od finansów LSO oraz terminów wakacji i ferii zimowych, przewidziane są wspólne wyjazdy z Księdzem Opiekunem (terminy wyjazdów i miejsca zostaną podane w odpowiednim czasie).

Swoją postawą i zachowaniem dajmy wiernym przykład właściwego i pełnego uczestnictwa w Eucharystii.

Regulamin po omówieniu z ministrantami wchodzi w życie od Pierwszej Niedzieli Adwentu 2011 roku.